

H O T Ă R Ă R E
privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți

Consiliul Local al Municipiului Ploiești

Văzând Referatul de Aprobare nr.al domnilor consilieri:....., referitor la acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți

Ținând cont de raportul de specialitate nr.al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, de raportul de specialitate nr.al Direcției Economice și de raportul de specialitate nr..... al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești

Luând în considerare Avizul din data deal Comisiei de specialitate nr.5 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești – Comisia pentru protecție și asistență socială.

-Prevederile art. 2, alin. (1), art.3, alin.(1) - alin.(2) din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și ale art 196 alin (1) lit a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de 2.000 lei/ nou-născut.

Art.2. Sumele vor fi acordate de la bugetul local, prin intermediul Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești conform Metodologiei prevăzută în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești și Direcția Economică din cadrul municipiului Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mihaela-Lucia CONSTANTIN

METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Art. 1 Beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt oricare dintre părinții firești, una dintre persoanele care a adoptat sau căreia i s-a încredințat în vederea adopției copilul/copii născut/născuți vii, cu domiciliul în Municipiul Ploiești.

Art.2 Condiții de eligibilitate:

- a. Stimulentul se acordă o singură dată fiecărei familii/familiei monoparentale/părinte pentru nașterile survenite după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de cerere însoțită de documente doveditoare;
- b. În cazul nașterilor gemelare, de tripleți sau multipleți stimulentul se va acorda pentru fiecare copil;
- c. Termenul de depunere al solicitării este de o lună de la data nașterii copilului;
- d. Cel puțin un părinte să aibă domiciliul stabilit în Municipiul Ploiești, cu cel puțin 6 luni înainte de data nașterii copilului; nu se acordă celor care au stabilită reședința pe raza Municipiului Ploiești;
- e. Stimulentul nu se acordă părinților care înregistrează datorii față de bugetul local -verificarea datoriilor față de bugetul local se va efectua de către Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești;
- f. Depunerea unui dosar complet.

Art.3 Acte necesare:

- a. Actul de identitate al părinților în termen de valabilitate (original + copie);
- b. Certificatul de naștere al copilului (original + copie)/Actele doveditoare ale adopției;
- c. Cerere tipizată și acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei a;
- d. Hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului/exercitare a autorității părintești în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt; dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentul fiind acordat părintelui care are în îngrijire copilul/copiii;
- e. Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz.

Art.4 Cererea privind acordarea stimulentului pentru nou-născuți se depune, pentru fiecare nou-născut, la Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, împreună cu toate documentele doveditoare.

Art.5 Plata stimulentului financiar pentru nou-născuți se efectuează astfel:

- a. pentru cererile depuse în intervalul 1-15 ale lunii, plata se efectuează după data de 20 a lunii respective;
- b. pentru cererile depuse după intervalul prevăzut la lit. a), plata se efectuează după data de 20 a lunii următoare.

CERERE

Subsemnatul(a) _____

cu domiciliul în municipiul Ploiești, str. _____, nr. _____. bloc _____

sc. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,

□ părinte natural

☐ părinte adoptiv/ persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției

Vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentei pentru copilul nou-născut:

Numele și prenumele copilului

Cod numeric personal (C.N.P.) copil

Certificat de Naștere seria _____, nr., _____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul Penal privind infracțiunea de

fals în declarații că:

- am domiciliul stabilit în municipiul Ploiești cu cel puțin 6 luni înainte de nașterea copilului;
- pentru acest copil s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru nou-născut;
- mă ocup de creșterea și îngrijirea copilului și locuiesc împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Totodată, declar că:

- NU AM datorii la bugetul local
- Am datorii la bugetul local în sumă de aproximativ

Mentionez că doresc suma de bani":

☐ prin virament în contul bancar personal (IBAN și banca)

[illegible]

Deschis la banca

☐ o prin mandat postal la domiciliu

La prezenta, anexez următoarele documente*:

- copia certificatului de naștere al copilului
- copia actului de identitate a părintelui/ părinților
- acordul cu privire la prelucrarea datelor personale
- extras de cont solicitant.

Alte acte care să demonstreze relația cu nou-născutul:

- hotărârea judecătorească de încredințare a copilului/ de stabilire a domiciliului copilului/exercitare a autorității părintești în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;
- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției/ de încuviințare a adopției;
- alte acte.

* se bifează cu "X" căsuța corespunzătoare

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar că am fost informat(ă) că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și solicitarea de informații de la alte instituții în vederea acordării stimulentei.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura solicitant

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) _____
cu domiciliul în municipiul Ploiești, str. _____, nr. _____. bloc _____
sc. ____, ap. ____, telefon _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
cod numeric personal _____, în calitate de părinte/ reprezentant legal pentru
copilul _____ declar pe proprie răspundere, că îmi dau acordul
cu privire la plata stimulentului pentru nou-născut/i _____
_____ către doamna/ domnul _____ în calitate de solicitant.

Subsemnatul(a) _____ prin prezenta declar că
am fost informat(ă) că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea
atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și
solicitarea de informații de la alte instituții în vederea acordării stimulentului.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi
prelucrate de Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data _____

SEMNATURA CELUILALT PARINTE

,